

2026年度プラチナ未来人財育成塾 大学生チューター 募集要項

一般社団法人プラチナ構想ネットワークでは、下記の要項でチューターを募集いたします。チューターの皆様には、「教える」というよりは、議論の進行・まとめ役として中学生を成長させるための「学びのサポート」をお願いしています。

主旨ご理解の上、ぜひご応募ください。

プラチナ未来人財育成塾とは

全国の中学生等を対象とした、プラチナ社会実現に寄与する「未来人財（未知なる将来において、多様な解がある中で、自ら思考し、共創しながら、在るべき未来社会へ向けて行動していく人財）」の育成を目的とした探究学習です。

4日間のプログラムでは、各分野の第一線で活躍する有識者による講義、全国から集まる参加者同士のグループワーク、ならびに高校生からシニアまでの多世代交流を通じて、「2050年の社会と自分」について考えます。

これまでに13回開催し、参加者は延べ912名。2025年度は13都県から53名が参加しております。

ご参考：昨年度の報告書 <[2025年度プラチナ未来人財育成塾報告書](#)>

1. 活動期間（※全日程参加必須）

- (1) 事前研修:2026年7月4日(土) 10時~17時00分(休憩1時間)
- (2) 未来人財育成塾:2026年8月4日(火)10時00分~18時00分(休憩1時間)
8月5日(水) 9時30分~18時00分(休憩1時間)
8月6日(木) 9時30分~18時00分(休憩1時間)
8月7日(金) 9時30分~17時00分(休憩1時間)
※開始時刻、終了時刻は前後する可能性があります。

2. 場所（※いずれも現地集合現地解散）

- (1) 事前研修:三菱総合研究所 4階 会議室(東京都千代田区永田町2丁目10-3)
- (2) 未来人財育成塾:東京大学 本郷キャンパス 山上会館(東京都文京区本郷7-3-1)

3. 活動内容

- (1) 事前研修への参加
 - ・プラチナ構想ネットワークと未来人財育成塾の目的を理解し、ファシリテーションの意義や理論を学ぶとともに、模擬実践を通じてチューターとしての心構えやスキルを身につける

・チューターおよびインターン間の懇親を図る

(2) 未来人財育成塾へのチューターとしての参加

- ・中学生5名程度のグループに、チューターとして2名（シニア、大学生各1名）、高校生インターン1名が加わる予定
- ・講義内容、グループワークの目的を理解した上で、チューター・高校生インターン間で協力し、グループワークの進行・まとめ役を行う。
- ・4日間、参加中学生の健康管理補助、安全管理補助を行う（※別途看護師が帯同予定）

4. 募集条件

- ・プラチナ構想ネットワークの活動およびプラチナ未来人財育成塾の主旨にご賛同いただける方
- ・事前研修（7/4）および未来人財育成塾（8/4～8/7）に全日参加できる方
- ・世代の異なる、中学生や高校生、大学生との活動経験のある方
- ・中学生、高校生の意思や言動を否定しない方

5. 採用

- ・中学生の参加数等に合わせて総合的に判断させていただきます。
※参考 中学生50名の場合：大学生チューター10名程度
- ・事前研修（7/4）後、事務局からの決定通知をもって採用とさせていただきます。送付は7月中旬頃を予定しています。

6. 謝金・交通費等

- (1) 謝金：25,000円（事前研修+未来人財育成塾の計5日分）※源泉徴収を含む
- (2) 交通費：実費（上限1万円/日）
※飛行機や新幹線等をご利用の場合は、領収書の写しの提出が必要となります。
※宿泊費が発生する場合はご自身にてご負担ください。
※2026年9月末に指定の金融機関にお振り込みの予定です。
- (3) 昼食：全日（事前研修含む）お弁当の用意あり

7. 申し込み

Google フォーム（下記 URL または右記 QR）からお申込みください。

申込：<https://forms.gle/kY2fjDYwLnrLbn928>

申込期限：6月12日（金）

※採用については、中学生の参加数等に合わせて総合的に判断し、事前研修後の7月中旬頃までに事務局から決定通知を発出いたします。

申込先 QR コード



8. その他の注意点

(1) 個人情報の取扱いについて

ア いただいた個人情報は、未来人財育成塾の運営管理及び当塾に関連する資料や企画等の

ご案内に利用します。

イ いただいた個人情報の利用については 1.に示す目的の範囲を超えて、当該個人情報を利用することはありません。

ウ いただいた個人情報は、不正アクセス、紛失、漏洩、改ざんなどを防止するために、セキュリティ対策を実施します。

エ 当塾の運営にあたり、記録・広報を目的として写真や動画の撮影を行い、報告書・ホームページ・活動紹介等で掲載する場合があります。また、最終日の発表の様子についての動画を保護者限定で配信する場合があります。個人が特定されないよう十分に配慮のうえ運用いたします。

オ 参加終了後に、弊会からの継続した 1.の案内を希望されない場合には、6.に示す窓口までご連絡ください。入力いただいた個人情報は削除のうえ、案内をすみやかに中止します。

カ 個人情報の取扱いに関するご連絡先、苦情・相談窓口

一般社団法人プラチナ構想ネットワーク事務局

電話:03-6858-3546 FAX:03-5204-9563

E-mail:jimuinfo@platinum-network.jp

(2) 写真の撮影・使用について

開催期間中、活動記録や報告書作成等のために、運営スタッフによる写真や動画の撮影を予定しています。撮影した写真は、プラチナ構想ネットワーク事務局にて制作する各種印刷物や HP 等に掲載させて頂く場合があります。

また、事務局以外の関係者（未来人財育成塾協力団体、生徒を派遣している自治体など）による写真撮影も予定しており、各種団体の HP 等に掲載される場合があります。

上記について、差支えがある場合は、事前に事務局までお知らせください。

(3) キャンセルポリシー

有償にて活動いただくチューターが、本人都合により活動をキャンセルされる場合は、以下の対応といたします。

- キャンセルが判明した時点で、速やかに主催者へ連絡してください
- 代替チューターの手配は原則として主催者が行いますが、可能な範囲でのご協力をお願いすることがあります
- 本人都合によるキャンセルの場合、謝金はお支払いできません
- やむを得ない事情（病気、事故など）の場合は、内容に応じて柔軟に対応いたしますのでご相談ください
- 連絡なしでの欠席、または繰り返しのキャンセルが確認された場合は、今後のチューター依頼を見送らせていただく場合がございます

9. 問い合わせ先

一般社団法人プラチナ構想ネットワーク事務局 担当:塚原、宮鍋

電話:03-6858-3546、メール:miraijinzai@platinum-network.jp